附件1

操办婚丧喜庆事宜事前报备单

所在单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 报 备 事 由 |  |
| 报备事项内容 | 举行时间 |  年 月 日 时 |
| 举行地点 |  |
| 参加人员范围及数量 | 亲属： 人，非亲属： 人 |
| 宴席桌数 | 设宴： 桌、用餐标准： 元/人 |
| 使用车辆 | 辆，来源： |
| 彩礼收送情况 | 共收送彩礼 元 |
| 需要说明 的相关内容：(可以加附页) |
| 廉洁文明承诺 | 1.坚持带头移风易俗，弘扬中华民族优秀传统文化，引领社会新风尚，坚决抑制婚嫁陋习、天价彩礼、薄养厚葬等不良风气；2.坚持严控规模，严格控制非亲属人员参加、不邀请管理和服务对象以及其他与行使职权有关的单位和个人参加，坚决杜绝大操大办；3.坚持尚俭戒奢，坚决反对讲排场比阔气，坚决杜绝餐饮浪费；4.坚持公私分明，不利用职权影响或职务上的便利操办，不侵犯国家、集体和人民利益；5.坚持崇廉拒腐，不违规收受礼品礼金，不借机敛财。承诺人签字： 年 月 日 |
| 领导签署意见 |  |

此表一式三份，组织人事部门、纪检监察机关（机构）和本人各一份。

附件2

操办婚丧喜庆事宜事后报备单

所在单位： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位及职务 |  |
| 报 备 事 由 |  |
| 报备事项内容 | 举行时间 |  年 月 日 时 |
| 举行地点 |  |
| 宴席桌数 | 桌 |
| 使用车辆 | 辆，来源： |
| 参加人员范围及数量 | 亲属： 人，非亲属： 人、 其中管理和服务对象 人 |
| 彩礼收送情况 | 共收送彩礼 元 |
| 收受礼品礼金 | 亲属 元；非亲属 元，其中管理和服务对象 元，贵重礼品 |
| 需要说明 的相关内容：(可以加附页)报告人签字： 年 月 日  |
| 领导签署意见 |  |

此表一式三份，组织人事部门、纪检监察机关（机构）和本人各一份。