南昌大学处级干部兼职审批表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 所在单位 | 　 |
| 现任职务 |  | 任现职务起始时间 |  |
| 分管工作 |  |
| 目前兼职情况 |
| 机构名称 | 兼任职务 | 兼职起止时间 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 拟兼职机构名称 |  |
| 兼职机构性质 | 社会团体［ ］基金会［ ］企业［ ］ 民办非企业单位［ ］学术期刊［ ］国际组织［ ］ |
| 申报兼任职务 |  |
| 是否兼任机构法定代表人 | 是 ［ ］ 否［ ］ |
| 兼职任期情况 | 首次兼任 ［ ］ 换届连任［ ］ |
| 兼任职务主要职责 |  |
| 本人意见 | 本人承诺：以上信息真实有效，兼职期间，将认真做好本职工作，严格遵守有关法律法规，认真贯彻落实中央八项规定和省委若干规定精神，切实维护学校的利益。严于律己，不兼任法人，不领取兼职单位的薪酬、奖金、津贴、补贴等报酬和获取其他额外利益；科技成果转化所获得的奖金或股权，按有关规定执行。本人签字： 年 月 日  |
| 所在二级党组织（机关单位）意见 | 负责人签字： 单位盖章　 年 月 日 年 月 日 |
| 技术转移中心审核意见 | 负责人签字： 单位盖章

|  |
| --- |
| 　 年 月 日 年 月 日 |

 |
| 党委组织部审批意见 |  单位盖章 年 月 日 |

说明：1.申请企业兼职的，需同时报送企业营业执照和邀请函；

2.申请社会兼职的，需同时报送邀请函、单位章程、法人登记证书复印件及社

团领导班子成员情况；

3.因科研成果转化需要企业兼职，技术转移中心提出审核意见。

 4.本表请双面打印，一式三份：干部本人、干部所在单位、党委组织部各一份。